



Anexa Nr. 2

Serviciul de Ambulanță Județean Constanța
Compartiment asistență medicală de urgență și
transport medical asistat –

Aprob,
Manager General Interimar,

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____ din _____

Nume și prenume: _____

I. Unitatea: Serviciul de Ambulanță Județean Constanța

II. Denumirea postului: Medic primar

Gradul profesional al ocupantului postului: Medic

Poziția în COR: 221107

Nivelul postului: de execuție

III. Descrierea postului:

Scopul general al postului: acordarea de asistență medicală de urgență în caz de calamități, accidente, urgențe medico-chirurgicale la locul solicitării și pe timpul transportului la spital, precum și transportul sanitar asistat, menținând legătura cu solicitantii pe baza datelor înscrise în fișa de urgență prespitalicească, cu respectarea condițiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunăvoință și solicitudine, fără condiționarea actului medical.

Asistența medicală de urgență se acordă fără nici o discriminare legată de, dar nu limitată la: venituri, sex, vârstă, religie, etnie, cetățenie, apartenență politică, indiferent dacă pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical.

IV. Cerințe pentru ocuparea postului:

- diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină;
- examen de medic primar;
- 5 ani vechime ca medic specialist;
- atestat de studii complementare în asistența medicală de urgență prespitalicească;
- concurs pentru ocuparea postului/examen de promovare.

V. Trăsături personale specifice postului:

1. Calități de organizare a activității;
2. Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului;
3. Dorința de perfecționare;
4. Abilități de comunicare și de colaborare;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 39884



5. Abilitatea de a lucra în echipă, de a conduce echipa;
6. Abilitatea de coordonare/organizare în vederea desfășurării muncii în condiții optime, chiar și cu mai multe echipe simultan;
7. Receptivitate la informații;
8. Abilitate în apreciere;
9. Persoană onestă și respectuoasă, manifestând compasiune și devotament;
10. Rezistență la stres și muncă susținută în mediu ostil;
11. Disponibilitatea la muncă suplimentară;
12. Abilitatea de a lucra cu date și informații confidențiale;
13. Abilitatea de a lua decizii prompte, corecte, eficiente și eficiente în timp limitat.

VI. Relații:

1. ierarhice:

a) este subordonat: Managerului General, Directorului Medical, medicului coordonator dispececat medical de urgență

b) are în subordine: Asistentul medical și/sau ambulanțierul/șoferul autosanitară din echipaj și personalul voluntar de pe echipajele de intervenție

2. funcționale:

a) interne: cu Directorul Medical, Asistentul Șef, medicul coordonator dispececat, cu celelalte cadre medii din unitate, cu Dispececatul medical de urgență, precum și cu punctul farmaceutic a Serviciului de Ambulanță Județean Constanța

b) externe: cu medicii și asistenții medicali din camerele de gardă U.P.U.-SMURD, C.P.U. și secțiile spitalelor, cabinete medicale, echipajele medicale ale ambulanțelor private, echipajele de poliție, jandarmi, salvamari, pompieri, autorități locale, etc.

c) de colaborare: cu membrii echipajului de pe ambulanță; cu dispececatul medical; cu toate compartimentele și structurile din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Constanța

3. de reprezentare: în limita competențelor și a mandatului acordat de șeful de compartiment sau de conducerea Serviciului de Ambulanță Județean Constanța (organisme ale statului, mass-media, etc.)

VII. Atribuții:

A. Atribuții generale:

1. pe perioada exercitării atribuțiilor de serviciu, medicul intervine cu profesionalism, disponibilitate, corectitudine, devotament, loialitate și respect față de ființa umană și are obligația de a nu prejudicia în niciun fel imaginea unității din care fac parte și de a nu submina încrederea pacienților;
2. are obligația de a-și exercita profesia conform tuturor regulilor artei și științei medicale, în respectul moralei specifice și al persoanei umane;
3. în acordarea asistenței medicale/îngrijirilor de sănătate, are obligația aplicării standardelor terapeutice, stabilite prin ghiduri de practică în specialitatea respectivă, aprobate la nivel național, sau, în lipsa acestora, standardelor recunoscute de comunitatea medicală a specialității respective;
4. trebuie să fie model de comportament etico-profesional, contribuind la creșterea nivelului său profesional și moral, a autorității și prestigiului profesiei medicale pentru a merita stima și încrederea pacienților și a colaboratorilor;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 39884



5. răspunde de atitudinea și pentru afirmațiile proprii, mai ales pentru cele care pot aduce atingere imaginii unor persoane din unitate, instituției angajatoare sau instituțiilor cu care unitatea se află în colaborare; răspunde pentru afirmațiile care sunt calomnioase, sunt imorale, contravin bunului simț, regulamentelor interne în vigoare (R.I., R.O.F.) sau altor prevederi legislative;
6. indiferent de gradul ierarhic sau de modul de practică, este în serviciul persoanei umane; nu este admisă atentarea la dorința exprimată de către bolnav în cunoștință de cauză;
7. respectă dispozițiile șefilor ierarhici și nu solicită justificarea deciziilor date, iar la solicitarea Directorului Medical sau a Managerului General dau note explicative scrise în cadrul compartimentului pentru indicarea și explicarea circumstanțelor și condițiilor privind misiuni, incidente, infrațiuni disciplinare, conținutul unor documente;
8. acordă asistență medicală și în cadrul compartimentului de consultații de urgență la domiciliu, acționând cu promptitudine și cu profesionalism, atunci când activează pe echipajele de tip C.U.D., compartiment în care poate fi delegat în funcție de necesitățile unității;
9. are libertatea absolută a prescripțiilor pe care le crede necesare și în conformitate cu pregătirea sa profesională; este răspunzător pentru fiecare dintre actele sale profesionale; este preferabil ca medicul să se abțină de a garanta vindecarea afecțiunii pentru care bolnavul i s-a adresat;
10. este șeful echipajului din care face parte, având obligația de a asigura prin toate mijloacele desfășurarea în bune condiții a activității de acordare a asistenței medicale de urgență prespitalicească; indicațiile medicale transmise echipajului medical trebuie să fie exprimate clar și concis în limitele competenței care i-a fost atribuită de șeful ierarhic superior;
11. supraveghează și răspunde de activitatea medicală (manevre medicale, de transport a pacientului, etc.) a echipajului din care face parte;
12. răspunde pentru acțiunile personale și a personalului din subordine ce alcătuiesc echipajul – se interzice aprobarea/dispunerea intervenirii de către membri ai echipajului în medii nesigure (apă, foc, construcții instabile, fum etc.) pentru care echipajul nu dispune de echipamente specifice de protecție și pentru care nu a primit instruire; orice decizie contrară acestei prevederi este luată exclusiv în nume personal și atrage după sine răspunderea exclusivă a decidentului și/sau a șefului de echipaj;
13. la locul solicitării va avea un comportament civilizat, conducând și coordonând cu calm, siguranță, determinare și profesionalism activitatea echipajului din subordine, în folosul pacientului;
14. secretul medical este obligatoriu; obiectul secretului este tot ceea ce medicul, în calitatea lui de profesionist, a aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a bolnavului, a familiei, a aparținătorilor, precum și probleme de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și cele mai diverse fapte;
15. îi este interzis, în orice împrejurare să folosească informațiile medicale de care ia act prin natura profesiei în orice alt scop decât cel pentru care aceste informații i-au fost furnizate;
16. derogările de la dreptul fiecărei persoane la respectul vieții sale private din punctul de vedere al informațiilor referitoare la sănătate sunt numai cele prevăzute în mod expres de lege;
17. informările către pacienți privind serviciile medicale sunt acceptate cu condiția să fie corecte și se pot referi la:
 - a) locație, ore de funcționare, conducerea instituției medicale;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 39884



- b) specialitatea și titlul medicului;
c) metodele de diagnostic și tratament folosite.
- Aceste informații trebuie să se refere numai la metode de diagnostic și tratament fundamentate științific și acceptate în lumea medicală; nu trebuie să conțină informații eronate sau care ar putea induce pacienții în eroare;
18. are ca obligație morală și profesională permanentă de menținere a pregătirii sale la nivelul cunoștințelor curente ale profesiei, în raport cu progresele științelor medicale și generale;
 19. este obligat să participe la ședințele și cursurile profesionale organizate de către instituție, să se autoperfecționeze și să participe la cursurile/programele de pregătire la care este delegat din partea unității;
 20. are obligația să sesizeze de urgență Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului orice suspiciune asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente pe care o întâlnesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
 21. medicul nu poate trata fără examinare medicală prealabilă, efectuată personal; numai în cazuri excepționale, de urgență sau în cazuri de forță majoră (îmbolnăviri pe nave maritime aflate în mers, pe avioane în zbor, locuri inaccesibile, calamități, pandemii, etc.) se vor da indicații de tratament prin mijloace de telecomunicații;
 22. să cunoască aparatura/tehnica din dotarea autosanitarelor și să respecte procedurile de exploatare, cerințele de siguranță și de calitate stabilite pentru activitatea pe care o desfășoară;
 23. medicul nu poate utiliza aparate de diagnostic sau tratament pentru utilizarea cărora nu are pregătire sau suficientă practică;
 24. medicul va păstra o atitudine de strictă neutralitate și neamestec în problemele familiale ale bolnavului, exprimându-și părerea numai dacă este solicitat, numai dacă intervenția este motivată de interesul sănătății bolnavului;
 25. pentru unele manopere de diagnostic și tratament, care comportă risc, se va cere consimțământul informat al pacientului/aparținătorului. consimțământul va fi dat după lămurirea bolnavului/aparținătorului asupra esenței și utilității actului recomandat;
 26. atunci când, din cauza unei situații de urgență, nu se poate obține consimțământul adecvat, se va putea proceda imediat la orice intervenție indispensabilă din punct de vedere medical în folosul sănătății persoanei vizate;
 27. orice medic trebuie să se abțină, chiar în afara vieții profesionale, de la acte de natură să ducă la desconsiderarea acestuia;
 28. medicului îi este interzis, în orice împrejurare să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter imoral sau care instigă la indisciplina;
 29. medicului îi este interzis, în orice împrejurare să aducă atingere prestigiului profesiei din care face parte și personalului operativ din serviciile de asistență publică medicală de urgență;
 30. răspunde prompt la solicitările Serviciului de Ambulanță Județean Constanța în caz de calamități, accidente colective și epidemii, precum și alte situații ce impun prezența sa la unitatea din care face parte;
 31. să se prezinte la unitatea din care face parte în termen de maximum 30 de minute pentru personalul care domiciliază în aceeași localitate și în termen de maximum o oră pentru persoanele care domiciliază în afara localității, în situații de catastrofe, calamități și de declanșare a planului roșu de intervenții;
 32. să acționeze conform legii pe perioada instituirii stării de urgență, a stării de asediu, a stării



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 39884



- de alertă ori în caz de mobilizare și de război;
33. potrivit prevederilor legale se interzice efectuarea a două ture/gărzi consecutive ; programul turelor se stabilește lunar de către conducerea unității ; schimbarea programului nu se face decât în situații deosebite pe bază de cerere și cu aprobarea Directorului Medical și/sau a medicului coordonator în funcție de situație;
 34. cunoaște, respectă și aplică prevederile legale privind regimul substanțelor toxice și stupefiante;
 35. verifică funcționalitatea aparaturii și trusa medicală aflată în dotarea ambulanței – dacă sunt în conformitate cu O.M.S.P. 1.092/2006 în funcție de competența echipajului;
 36. verifică corectitudinea completării jurnalului de bord conform O.M.S.P. 2.011/2007;
 37. controlează și organizează activitatea personalului din subordine;
 38. confirmă cu semnătura realitatea curselor efectuate de ambulanță în teren, fiind șeful echipajului, calitate care nu permite abateri de la traseu sau abateri disciplinare, iar când acestea s-au produs le aduce la cunoștința conducerii unității sau medicului coordonator;
 39. urmărește și răspunde de corecta folosire a stației radio din dotarea ambulanței din momentul plecării la solicitare până la sosirea în stație;
 40. verifică ținuta personalului din subordine în conformitate cu O.M.S.P. 2.011/2007;
 41. respectă reglementările în vigoare, privind interzicerea fumatului în unitățile sanitare publice și private;
 42. respectă ordinea și curățenia în camerele destinate așteptării plecării la caz și urmărește curățenia în autosanitare semnalând dacă nu au fost respectate condițiile de igienă;
 43. exercitarea atribuțiilor de serviciu este incompatibilă cu consumul de substanțe nepermise: medicamente legale, folosite ilegal, abuziv sau fără prescripția medicului; substanțe periculoase ilegale; băuturi alcoolice; orice altă substanță care afectează performanțele profesionale sau care-i face pe angajați nepotrivii pentru munca într-un serviciu de urgență;
 44. ia act și soluționează imediat problemele de conduită și de disciplină din echipaj, informând în același timp șeful ierarhic superior și Directorul Medical;
 45. informează și sesizează șeful ierarhic superior, Directorul Medical și Managerul General privind eventualele abateri ale personalului aflat în serviciu în tura respectivă;
 46. are obligativitatea fidelității față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
 47. Îndeplinește și alte sarcini transmise verbal sau în scris, sub rezerva legalității lor, în conformitate cu activitatea pe care o desfășoară și cu actele normative în vigoare, fără ca aceste sarcini să-i afecteze independența profesională sau să conducă la încălcarea unor acte normative;
 48. răspunde de rezolvarea promptă și eficientă a tuturor atribuțiilor și responsabilităților care sunt înscrise în actuala fișă a postului, corespunzător competențelor profesionale și a delegărilor stabilite de conducerea instituției;
 49. nerespectarea sarcinilor de serviciu din prezenta fișă a postului va fi sancționată disciplinar, inclusiv până la desfacerea contractului de muncă;
 50. răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de încălcarea sau neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu specificate;
 51. răspunde de executarea sarcinilor pe care le are în limitele prevederilor legale și cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare în acest domeniu de activitate;
 52. nu se consideră prejudiciu orice poziție sau atitudine legată de dotarea, organizarea și funcționarea serviciilor de asistență publică medicală de urgență care constituie atribuții ale



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 39884



persoanelor/structurilor/compartimentelor cu funcții de conducere;

B. Atribuții specifice:

1. are obligația să se prezinte la serviciu, conform graficului de lucru, înainte de începerea programului de lucru, într-un timp suficient pentru a se echipa și a prelua autosanitară pe care este repartizat;
2. are obligația să respecte programul instituției, timpul de lucru integral conform programului stabilit de instituție, nu pleacă din program decât în situații speciale, cu acordul Managerului General, Directorului Medical, iar în lipsa acestuia cu acordul șefului ierarhic superior;
3. în situația în care intervin evenimente deosebite (ex: concediu medical, etc.) care îl împiedică să se prezinte la program este obligat să anunțe în timp util șeful ierarhic, pentru a fi înlocuit; nu se acceptă concedii fără plată sau concedii de odihnă retroactive;
4. are obligația să semneze condica de prezență la intrarea și ieșirea din tură;
5. are obligația să se prezinte la serviciu în afara graficului de lucru stabilit, în situații temeinic justificate (catastrofe, calamități, epidemii, declanșarea planului roșu de intervenții), pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu compensarea timpului lucrat, potrivit legii;
6. are obligația de a purta echipamentul de lucru conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv ecusonul de identificare/legitimația de serviciu; este interzisă purtarea echipamentului de lucru în afara orelor de program;
7. purtarea echipamentului suplimentar de protecție din dotare (căști de protecție, ochelari de protecție, măști, combinezoane, echipamente și materiale sanitare specifice pentru limitarea accidentelor postexpunere, etc.) este OBLIGATORIE, în timpul misiunilor cu potențial periculos (accidente rutiere care necesită descarcerare, la incendii și explozii, dezastre naturale, epidemii sau orice alte incidente care expun personalul de intervenție la risc crescut de lezarea integrității corporale a acestuia); șeful de echipaj este responsabil de impunerea purtării echipamentului de protecție suplimentar, și în caz de incidente nedorite poartă întreaga răspundere asupra consecințelor neutilizării acestora, unitatea fiind exonerată de răspundere în acest sens;
8. are obligația să cunoască și să aplice corect legislația specifică și protocoalele de intervenție;
9. are obligația să participe împreună cu membrii echipajului la procesul de predare – preluare a ambulanței, ce se efectuează la schimbul de tură, preluând inventarul ambulanței cu consemnarea în jurnalul de bord a acesteia;
10. are obligația să verifice starea de funcționare a aparaturii și curățenia ambulanței;
11. are obligația să verifice (termen de valabilitate) și să completeze, conform baremului, trusa medicală de pe ambulanță;
12. are obligația să aducă la cunoștința conducătorilor ierarhici orice nereguli, lipsuri în inventarul ambulanței, defecte sau deficiențe ale dispozitivelor și aparaturilor medicale și să consemneze în jurnalul de bord al ambulanței;
13. are obligația ca în caz de pericol sau accident, în măsura posibilităților, să ia toate măsurile pentru salvarea pacientului și a membrilor echipajului și să informeze dispeceratul;
14. are obligația de a se loga pe tabletă la începerea programului de lucru, respectiv de a se deloga la sfârșitul programului de lucru;
15. are obligația de a anunța dispeceratul, disponibilitatea resursei mobile complete;
16. are obligația de a accepta imediat misiunea transmisă de dispeceratul pe tabletă sau pe stația de emisie-recepție TETRA pentru preluarea solicitării;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 39884



17. are obligația de nu refuza solicitarea, fără a se lansa în discuții contradictorii cu personalul care îi alocă cazul, fără a tergiversa plecarea sau a trage de timp;
18. are obligația să refuze plecarea în misiune dacă constată:
 - a) nereguli cu privire la starea tehnică a ambulanței, privind defecțiuni care pun în pericol deplasarea în siguranță pe drumurile publice în regim de urgență, defecțiuni la sistemele acustice și luminoase ale ambulanței și defecțiuni ale aparatului medical care pot duce la anularea capacității de intervenție și la reducerea șansei de viață a pacientului;
 - b) lipsa echipamentelor medicale, a materialelor sanitare și a medicației minime obligatorii conform legislației în vigoare;
 - c) lipsa materialelor de protecție individuale necesare;
19. în cazul apariției unei defecțiuni la ambulanța aflată în activitate, se va asigura înlocuirea imediată a ambulanței cu una dintre cele de rezervă, cu înștiințarea și avizul conducerii serviciului, astfel încât echipajul să fie funcțional pe durata turei respective;
20. în cazul în care refuză să plece la solicitare din motive obiective bine întemeiate, în situații excepționale, va menționa acest lucru în scris pe fișa de solicitare, expunând motivele deciziei, ora la care a făcut această mențiune și punctul de vedere cu privire la alocarea altui tip de echipaj;
21. are obligația de a urmări și de a efectua comunicarea timpilor de intervenție, și să consemneze timpii comunicați de dispecerat în fișa de solicitare;
22. are obligația să se asigure că timpul de intervenție nu este prelungit nejustificat, declarând resursa mobilă disponibilă imediat după finalizarea misiunii sau predarea cazului pentru a putea prelua o altă misiune;
23. are obligația să plece la caz în cel mai scurt timp posibil, și de a se încadra în timpii stabiliți conform legislației specifice, indiferent de distanța până la locul solicitării sau de intervalul de timp necesar derulării intervenției, finalizând cazul chiar dacă depășește programul normal de lucru;
24. are obligația să se prezinte la bolnav în formație completă și cu aparatura necesară acordării asistenței medicale de urgență, care va fi minim compusă din: monitor-defibrilator, tub de oxigen portabil, trusă medicală de urgență echipată conform baremului și saltea de transfer pacient; în cazurile de traumă echipajul este obligat să aibă asupra lui și guler cervical și targă lopată pentru transport; aceste echipamente se pot completa în funcție de particularitățile cazului, dar nu e vor fi sub prevederile minime;
25. are obligația să utilizeze medicamentele și materialele sanitare (în dozele specifice fiecărui caz în parte, în limitele competenței și a baremului autosanitarei), echipamentul și aparatura din dotarea ambulanței, în vederea acordării primului ajutor;
26. folosește o trusă unică de medicamente de pe ambulanță, care este standardizată conform O.M.S.P. nr. 1092/2006 și suplimentată, după caz, prin dispoziții și hotărâri interne; verifică prin sondaj dacă asistentul medical de pe echipaj a verificat conținutul acesteia, dacă conținutul este conform cu baremul aprobat, dacă termenul de valabilitate al medicației nu este expirat și dacă aprovizionarea la intrarea în serviciu precum și ori de câte ori este nevoie este s-a realizat; verifică preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluțiilor perfuzabile precum și păstrarea, administrarea și decontarea corectă a acestora, conform indicațiilor conducerii și legislației în vigoare;
27. toate medicamentele și materialele sanitare vor fi decontate integral pe fișa de urgență prespitalicească, având în vedere caracteristicile diverselor categorii de materiale pentru a



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro



Operator de date cu caracter personal nr. 39884

- putea fi identificate corect, mai ales la acele materiale unde sunt diverse mărimi; orice diferență nejustificată poate fi imputată echipajului dacă aceasta nu a fost semnalată imediat la intrare în tură și menționată în jurnalul de bord;
28. se va păstra evidența strictă a medicamentelor și materialelor sanitare pe fișa de urgență prespitalicească, aceasta fiind și o fișă de gestiune (pe lângă rolul de act medico-legal și statistic);
 29. este interzisă înstrăinarea ori vânzarea de medicamente și de materiale sanitare indiferent de proveniența lor, acestea putând fi utilizate doar în scop medical, la pacienții asistați de echipajul medical
 30. este interzisă condiționarea sub orice formă a actului medical;
 31. oferă sprijin fizic și informațional pentru inventarierea periodică a dotării ambulanțelor;
 32. verifică prin sondaj în fiecare tură de lucru decontarea corectă de către echipaj a medicamentelor și materialelor sanitare, conform baremelor;
 33. utilizează medicamentele și materialele sanitare din dotare cu respectarea termenului de valabilitate, evitând polipragmazia;
 34. are obligația să evalueze starea pacientului, să monitorizeze parametrii fiziologici, să solicite documente medicale; pe baza acestor informații, se va orienta către un diagnostic, în baza căruia va administra tratamentul de urgență, în limitele competenței și a baremului autosanitarei, stabilite de prevederile legale;
 35. fiecare pacient va fi monitorizat și asistat corespunzător stării generale ale acestuia; fiecare pacient va fi monitorizat obligatoriu pentru parametrii: activitate cardiacă electrică (ECG), puls și saturație în oxigen (pulsoximetrie), tensiune arterială non-invazivă, temperatură, glicemie, va avea asigurat cel puțin un abord venos funcțional, pentru administrare endovenoasă de medicație și/sau soluții cristaloide/macromoleculare;
 36. are obligația să transporte pacientul, dacă este cazul, la cea mai apropiată unitate spitalicească, precum și să participe activ la transportul acestuia de la locul solicitării în autosanitară, precum și de câte ori este cazul;
 37. are obligația să solicite sprijin din partea ISU sau altor agenții specializate (personal, mijloace speciale de intervenție) pentru transportul pacienților supraponderali sau aflați în spații greu accesibile;
 38. are obligația să supravegheze continuu pacientul de la preluarea de la domiciliu până la predarea acestuia în UPU/CPU, pe parcursul transportului;
 39. pacientul se va preda la unitatea sanitară de destinație, echipajul însoțind și de această dată pacientul în formație completă;
 40. are obligația de a participa la predarea valorilor pacienților inconștienți la UPU/CPU, consemnând aceasta în fișa de solicitare (inclusiv numele persoanei care primește valorile);
 41. are obligația să înregistreze și să consemneze în fișa de solicitare a pacientului predarea acestuia în UPU/CPU (număr de registru, parafă); predarea pacientului nu trebuie să depășească 20 min., în caz contrar se va anunța dispeceratul, motivul întârzierii;
 42. are obligația de a completa fișa de urgență prespitalicească (letric, cât și în format electronic) în integralitate, clar, citeț, riguros (la toate rubricile) cu aceleași date și informații medicale; se vor evita corecturile, scrisul ilizibil sau ștersăturile care ar putea produce confuzii;
 43. pentru pacienții transportați la UPU/CPU, are obligația să predea al doilea exemplar al fișei de urgență prespitalicească la UPU/CPU, iar primul exemplar să îl predea la sediu până la terminarea programului de lucru;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 39884



44. pentru pacienții rămași la domiciliu din diverse motive, exemplarul II autocopiativ al fișei de urgență prespitalicească se va preda după cum urmează:
 - a) la pacienții decedați, care nu prezintă suspiciuni de moarte violentă – exemplarul II autocopiativ se va lăsa familiei; medicul va menționa obligatoriu ora constatării decesului în fișă, de asemenea va menționa că aparținătorului i-a fost explicat că acest exemplar va parveni medicului de familie; aparținătorul va lua la cunoștință mențiunea sub semnătură.
 - b) la pacienții decedați, care prezintă suspiciuni de moarte violentă – exemplarul II se va lăsa reprezentantului organelor de poliție; medicul va menționa obligatoriu ora constatării decesului în fișă, de asemenea va menționa că polițistului i-a fost explicat că acest exemplar va însoți cadavrul la Medicină Legală; polițistul va lua la cunoștință mențiunea sub semnătură, menționându-se lângă semnătură numele și prenumele acestuia, gradul și funcția deținută;
 - c) în cazul în care pacientul refuză tratamentul, medicația, transportul etc. exemplarul II, autocopiativ al fișei de solicitare se va păstra împreună cu exemplarul I la echipajul medical și se va arhiva în cadrul SAJ, împreună cu restul documentelor/înregistrărilor medicale aferente misiunii;
45. în cazul refuzului de examinare și/sau îngrijire medicală și/sau transport către o unitate sanitară, este obligat să informeze bolnavul, ori persoana îndreptățită în a-i da consimțământul, asupra consecințelor medicale și se va solicita semnătura ca dovadă, datele de identificare (BI/CI,CNP) se vor menționa în fișa de solicitare la rubrica desemnată în acest sens; totodată se va anunța și medicul coordonator de dispecerat asupra aspectelor faptului că pacientul/aparținătorul a refuzat examinarea și/sau îngrijirea medicală și/sau transportul către o unitate sanitară;
46. pacienții afectați de tulburări mentale la limita cu normalitatea pot fi considerați competenți și apți pentru acordarea unui consimțământ valabil; pentru pacienții cu tulburări mentale severe, ce afectează capacitatea de decizie și discernământ, consimțământul va fi obținut de la persoanele apropiate, iar în lipsa acestora medicul va acționa în baza conștiinței și a competenței sale profesionale, solicitând la nevoie ajutorul organelor de poliție prin 112 sau prin dispeceratul medical de urgență I.S.U. Dobrogea – S.A.J. Constanța;
47. are obligația de a nu modifica fișa de urgență prespitalicească după finalizarea misiunii;
48. dacă la locul solicitării se constată decesul sau alte violențe și există suspiciuni de moarte violentă, medicul va anunța obligatoriu dispeceratul medical de urgență și organele de poliție prin sistemul 112 (obligatoriu) și nu va părăsi locul solicitării până la sosirea reprezentanților forțelor de poliție;
49. se interzice cu desăvârșire transportul cu ambulanța a cadavrelor;
50. dacă la locul solicitării găsește un accident rutier colectiv sau un focar de toxiinfecție alimentară, este obligat să anunțe dispeceratul medical de urgență de numărul victimelor, situația lor, pentru a se raporta conform dispozițiilor către eșalonul superior (M.S.-C.O.S.U., D.S.U., D.S.P., conducerea unității, etc.); deasemenea, în cazul contactului neprotejat (mănuși, mască facială, ochelari de protecție, etc.) cu produse patologice survenit în timpul exercitării misiunii, se va anunța Directorul Medical pentru raport scris către D.S.P., cu menționarea numelui cadrului medical implicat, datelor de identificare ale pacientului, ora incidentului și tipul de produs patologic potențial infectant;
51. dacă în timpul deplasării la un caz sau de la un caz, observă sau este oprit de terți pentru a acorda primul ajutor în stradă sau în loc public unui bolnav sau unui accidentat, medicul este



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro



Operator de date cu caracter personal nr. 39884

- obligat să oprească, să evalueze cazul, să acorde primul ajutor medical de urgență și să anunțe dispeceratul medical de urgență; asistentul medical/medicul coordonator va decide trimiterea unui echipaj de sprijin sau alt echipaj pentru a finaliza cazul inițial; nu se va părăsi locul solicitării în acest caz decât după sosirea celui alt echipaj sau dacă s-a primit dispoziție de evacuare a pacientului, dispeceratul confirmând că la cazul inițial a fost alocat alt echipaj;
52. la terminarea misiunii, are obligația, să supravegheze curățenia și dezinfectia ambulanței, dacă aceasta se impune (pacient tbc, infecto-contagioase, produse biologice, etc.);
 53. în cazul în care o ambulanță necesită o procedură de dezinfecție îndelungată, personalul acelei ambulanțe va interveni cu una din ambulanțele de rezervă, până la finalizarea operațiunilor de dezinfecție;
 54. are obligația să completeze, la sfârșitul turei de lucru, trusa medicală conform consumului din ziua respectivă;
 55. are obligația să pregătească ambulanța pentru predare, respectând normele de igienă și dezinfecție, și să aștepte schimbul; în cazul în care, nu există schimb pe ambulanță, va preda ambulanța asistentului responsabil stocul trei de medicamente/substanțe, cu consemnarea în jurnalul de bord.

C. Atribuții în calitate de medic coordonator dispecerat – activitate desfășurată în dispeceratul medical de urgență comun/colocat I.S.U. Dobrogea – S.A.J. Constanța din Mun. Constanța, Str. Mircea cel Bătrân Nr. 110, Județul Constanța, denumit în continuare Dispeceratul de Urgență

Principiile generale ale asigurării unei bune asistențe medicale de urgență de care trebuie să țină seama medicul coordonator:

1. OPERATIVITATEA – rezolvarea cazurilor de urgență în cel mai scurt timp;
2. CALITATEA – rezolvarea completă și responsabilă a cazurilor;
3. ACCESIBILITATEA – posibilitatea solicitanților de a se adresa cu ușurință serviciul 112.

I. În situațiile curente

1. în calitate de medic coordonator al Dispeceratului medical de urgență, are atribuțiile și prioritățile stabilite în legislația specifică în vigoare, respectă atribuțiile din fișa postului, notele interne și dispozițiile emise de conducerea unității, procedurile operaționale proprii și comune cu alte instituții (ex. ISU Dobrogea, STS, operatori economici, etc);
2. este subordonat Managerului General, Directorului Medical și înlocuitorilor acestora în lipsa lor din instituție;
3. medicul coordonator din Dispeceratul de urgență are în subordinea sa personalul operativ al Serviciului de Ambulanță Județean Constanța: operatorii registratori medicali de urgență din dispeceratul de urgență, personalul medical, conducătorii auto și ambulanțierii din tura de serviciu, angajați ai Serviciului de Ambulanță Județean Constanța;
4. medicul coordonator stă pe timpul efectuării turei în Dispeceratul de urgență și anunță în scris Managerul General sau Directorul Medical al Serviciului de Ambulanță Județean Constanța cu privire la orice abatere disciplinară a personalului din subordine;
5. verifică prezența personalului din Dispeceratul de urgență la serviciu precum și consemnarea prezenței prin semnătură, conform graficului de lucru afișat;
6. utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și răspunde de ținuta personalului din subordine în conformitate cu prevederile legale;
7. are obligația de a asigura prin toate mijloacele desfășurarea în bune condiții a activității în timpul turei;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro



Operator de date cu caracter personal nr. 39884

8. medicul coordonator din cadrul dispeceratului de urgență are obligația de a respecta toate protocoalele, ghidurile și procedurile stabilite la nivelul dispeceratului și de a dirija resursele disponibile, luând în considerare interesul pacientului și resursele respective;
9. medicul coordonator urmărește toate apelurile preluate de operatori în dispeceratul integrat și stabilește prioritățile în funcție de motivele solicitării, având în vedere echipajul cel mai competent, cel mai apropiat de locul intervenției, ținând cont și de codul de urgență (roșu, galben, verde), cod pe care îl transmite echipajelor;
10. stabilește echipajele ce trebuie să rezolve solicitările de urgență în funcție de diagnostic, gradul de pregătire profesională și de personalul existent pe tură;
11. medicul coordonator verifică prin operatorii registratori de urgență sau direct prin terminalul radio dacă echipajele sunt permanent pe recepție radio și controlează la începutul turei prezența personalului din stația centrală și substații conform graficului de lucru și a diagramei turei;
12. pe toată perioada serviciului, medicul coordonator va supraveghea modul în care sunt finalizate cazurile, și urmărește dacă se respectă indicația de permanent pe recepție, încă de la plecarea din stație și dacă timpii de intervenție corespund cu locația;
13. acordă recomandări medicale echipajelor de intervenție cu asistent medical din teren, referitoare la medicația acordată și la manevrele terapeutice de efectuat, conform O.M.S.P. nr. 1092/2006;
14. medicul coordonator trebuie să folosească echipajele formate astfel încât să aibă timp de răspuns de maxim 60 de secunde în cazul urgențelor majore (timp de răspuns = timpul scurs din momentul primirii datelor și localizării solicitării până în momentul repartizării fișei de solicitare unui echipaj); prioritizarea solicitărilor se va face cu respectarea principiilor de coordonare din indexul de colaborare și Ordinul comun al MSP și MIRA nr. 2021/691/2008;
15. în funcție de disponibilitățile resurselor, medicul coordonator va repartiza solicitările în funcție de priorități având însă în vedere obținerea timpului mediu de ajungere la caz de 15 minute în mediul urban și 20 minute în mediul rural la urgențele majore; în acest sens medicul coordonator poate redirectiona un echipaj de la o urgență de gradul II la o solicitare de urgență majoră, urmând ca în funcție de resurse, la urgență de grad II să fie direcționat un alt echipaj;
16. gradul de urgență este stabilit de medicul coordonator după motivele solicitării înregistrate de operatorii medicali de urgență, precum și după datele primite ulterior de la alți apelanți sau de la echipajele de prim-răspuns;
17. realizează triajul solicitărilor în cazul în care numărul de solicitări depășește resursele disponibile; la triajul solicitărilor se va avea în vedere evitarea situațiilor în care sunt depășite resursele disponibile;
18. triajul apelurilor și stabilirea priorităților se face în conformitate cu algoritmul din anexa nr. 9 la OMS 2021/2008 din cadrul platformei destinate dispecerizării apelurilor de urgență prin sistemul unic de apel 112;
19. în caz de creștere a timpului de răspuns, cu mai mult de 60 de minute la solicitările neurgente, dispeceratul va lua legătura telefonic cu solicitanții pentru confirmarea menținerii solicitării;
20. alertarea întârziată sau evitarea alertării unor echipaje de prim ajutor sau de asistență medicală de urgență, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii;
21. urmărește intervențiile care au loc în faza prespitalicească și le coordonează;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro



Operator de date cu caracter personal nr. 39884

22. medicul coordonator are obligația de a asigura trimiterea echipajului cel mai competent în sprijinul echipajului aflat la locul intervenției dacă acest lucru se impune, pe baza informațiilor despre starea pacientului transmise de echipajele de urgență care au intervenit;
23. în cazul în care intervin echipajele de prim ajutor calificat care au capacitate de evacuare, și se dovedește că intervenția echipajelor medicale de urgență nu este necesară, cele din urmă vor fi dirijate la alte solicitări sau disponibilizate, rămânând ca echipajul de prim ajutor să asigure evacuarea pacientului la cel mai apropiat spital sau la spitalul indicat de medicul coordonator din cadrul dispeceratului de urgență;
24. alocă resurse adecvate, în limita posibilităților, luând în calcul și dispersia în teritoriu aferentă echipajelor, ori de câte ori este nevoie (accidente colective, calamități, etc.);
25. păstrează documentele primare din dispecerat și le predă sub semnătură la arhiva instituției;
26. consemnează toate evenimentele/ problemele deosebite în rapoarte pe care le semnează și transmite prin fax la sediul unității, precum și altor instituții abilitate (COSU al MS, DSU), comunicând și alte informații necesare;
27. la solicitarea echipajelor din teren în caz de agresiune asupra echipajului, medicul coordonator trebuie să intervină pentru soluționarea acestei situații prin telefon, solicitând și intervenția poliției și/sau jandarmeriei;
28. în caz de neînțelegeri, conflicte la UPU/CPU sau camerele de gardă, medicul coordonator trebuie să intervină telefonic sau pe stația de emisie-recepție în scopul rezolvării conflictului în spiritul regulamentelor și protocoalelor în vigoare;
29. raportează evenimentele cu multiple victime la C.O.S.U. al M.S, DSU, conform metodologiei în vigoare;
30. raportările către D.S.P., I.S.U., C.O.S.U. și M.S. vor respecta termenele și cerințele prevăzute prin reglementările legale în vigoare;
31. pentru solicitările din zonele de graniță ale județului, pentru respectarea timpilor de intervenție și în interesul soluționării cazului cu promptitudine și eficiență, se va colabora cu serviciile județene de ambulanță și/sau ISU limitrofe;
32. medicul coordonator va apela echipajele medicale operative, aflate în timpul programului de lucru, pentru a obține informații legate de caz, doar de pe stația radio TETRA, din aplicația CoordCom sau de pe telefonul de serviciu pus la dispoziție de către unitate în Dispeceratul de urgență; apelarea echipajelor de pe telefonul personal al medicului sau a altei persoane din subordine este strict interzisă;
33. sunt interzise convorbirile telefonice particulare de pe telefonul de serviciu.

II. În situații de excepție, calamități și accidente colective:

1. în cazul producerii unor accidente colective sau calamități, la nivel regional/județean, se activează Planul Roșu de Intervenție. Planul Roșu de intervenție se declanșează la solicitarea Inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență, de Prefectul județului în care are loc incidentul;
2. în situații de urgență (accidente colective, aviatice, nucleare, etc.) are obligația să solicite declanșarea/activarea planului roșu și/sau planului alb și a planurilor de urgență, anunțând în același timp Managerul General al unității, Directorul Medical și centrul operativ al ISU;
3. în lipsa Prefectului sau în cazul imposibilității contactării acestuia în cel mult 5 minute de la constatarea necesității declanșării Planului Roșu, acesta se declanșează la ordinul Inspectorului Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență din județ; din momentul



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro



Operator de date cu caracter personal nr. 39884

- declanșării Planului Roșu, serviciile publice de ambulanță intră sub coordonarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență;
- Planul Roșu se declanșează în baza informațiilor obținute:
 - de dispeceratele de urgență prin numărul unic de apel 112;
 - de la primele echipaje ale SAJ sosite la locul intervenției;
 - va respecta întocmai prevederile conținute în planul de intervenție în caz de dezastre și calamități, va anunța Managerul General și Directorul Medical, în cazul în care este necesară o comunicare de urgență cu forurile superioare și în orice situație în care consideră că este necesar să se consulte cu Managerul General sau Directorul Medical al Serviciului de Ambulanță Județean Constanța;
 - raportează evenimentele și a situațiile care necesită implicarea resurselor județene din mai multe substații, sau care pot necesita implicare regională sau națională;
 - accidentele colective, intoxicațiile colective și alte evenimente deosebite se trec în raportul de gardă și se anunță Direcția de Sănătate Publică și C.O.S.U. din cadrul Ministerului Sănătății;

VIII. Locul de muncă:

- în teren locul de muncă al medicului este autosanitară, în stație/substație există camere speciale destinate așteptării;
- respectă ordinea și curățenia în camerele destinate așteptării, întreține curățenia și participă la efectuarea ei în celula medicală a autosanitarelor, raportând aspectele negative privitoare la starea lor de igienă; folosește substanțele de dezinsecție și dezinsecție conform normativelor din domeniu;
- medicul răspunde de starea de curățenie în ambulanțe și în sedii, monitorizând și acționând permanent, din proprie inițiativă, pentru aplicarea normelor de igienizare și de păstrare a curățeniei; la sfârșitul turei, ambulanța și aparatul medical sunt predate schimbului următor sau este retrasă la garaj, în stare igienizată și de perfectă funcționare (ambulanța având rezervorul plin cu carburant);
- este interzis fumatul în ambulanțe precum și în camerele de așteptare/odihnă ale instituției, conform legislației în vigoare și a ordinelor Ministerului Sănătății;

IX. Programul de lucru și disciplina muncii

- programul de lucru al medicului este de 7 ore pe zi și de 35 de ore pe săptămână;
- programul de activitate este organizat conform Codului Muncii și O.M.S. nr. 870/2004, cu modificările și completările ulterioare; astfel medicul trebuie să respecte întocmai prevederile acestor acte normative în vigoare;
- prezența la serviciu se consemnează în condică de prezență, prin semnătură proprie, atât la sosirea cât și la plecarea de la program; se notifică intervalul orar corespunzător;
- respectă integral timpul de lucru fiindu-i interzis să părăsească unitatea sau echipajul înaintea terminării programului de lucru, fără acord autorizat;
- medicul este cuprins obligatoriu și în liniile de gardă ale Serviciului de Ambulanță Județean Constanța și respectiv, la nevoie și pe baza acordului liber exprimat, în cel de consultații de urgență la domiciliu, în funcție de necesitățile asigurării continuității activității cu medic în cadrul instituției;
- nu se admit întâzieri la serviciu, iar abaterile se raportează prompt către Directorul Medical;
- la ora 07:00 respectiv 19:00 (ora 06:00 respectiv 18:00) medicul este pregătit pentru



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro



Operator de date cu caracter personal nr. 39884

- intervenție, această incluzând atât prezența la program, ținuta cât și preluarea ambulanței care i-a fost atribuită pentru tura respectivă;
8. medicul nu părăsește serviciul chiar dacă se prelungește programul, până la sosirea schimbului; în cazul în care, din varii motive, colegul care trebuie să preia serviciul nu sosește, înștiințează imediat Directorul Medical pentru a se asigura înlocuirea sa și nu părăsește serviciul până când nu a fost asigurată preluarea serviciului de către altă persoană;
 9. se prezintă la serviciu în deplină capacitate psihică și fizică;
 10. este interzisă prezentarea la serviciu sub influența alcoolului, a substanțelor psihoactive, a sedativelor sau a oricărei substanțe care interferă cu capacitatea psihică sau fizică a persoanei, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară foarte gravă;
 11. refuzul, împotrivirea sau sustragerea de a se supune controlului inopinat al reprezentanților desemnați din cadrul unității sau a altor organe de control (D.S.P.J., Ministerul Sănătății, D.S.U., etc.), precum și refuzul de a se supune testării aerului expirat și/sau a recoltării probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezenței de produse sau substanțe stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, se consideră abatere disciplinară gravă și se sancționează în consecință;
 12. respectă programul de lucru - graficul de lucru și graficul de gărzi - planificarea concediilor de odihnă, planificarea liberelor acordate pe parcursul unei luni, graficul cu echipajele/lună;
 13. este obligat să respecte integral timpul de lucru conform programului stabilit de instituție; va efectua schimbul de tură în așa fel încât să poată respecta prevederile privind disponibilitatea integrală de intervenție la ora 7:00 – 19:00;
 14. nu pleacă din timpul programului decât în situații speciale și numai cu avizul prealabil al Directorului Medical, iar în lipsa acestuia a înlocuitorului desemnat;
 15. aduce personal la cunoștința șefului ierarhic direct, indisponibilitatea sa pe o perioadă anume, cu minim 24 de ore înainte (excepție fac situațiile survenite brusc - care vor fi anunțate în cel mai scurt timp de la producerea acestora);
 16. în caz de boală, anunță indisponibilitatea telefonic în cel mai scurt timp de la primirea concediului medical, iar formularul de concediu medical va parveni unității (prin terță persoană) în maximum 48 de ore de la eliberare, revenindu-i întreaga responsabilitate în acest sens;
 17. se interzice: refuzul ordinului de misiune, excepție făcând cazurile temeinic justificate, unde refuzul plecării și motivația acestuia va fi notificată în scris pe fișa de solicitare, medicul purtând întreaga răspundere pentru decizia luată;
 18. este interzisă efectuarea a 2 (două) gărzi consecutive, chiar dacă gărzile sunt efectuate în compartimente diferite;
 19. fișa de urgență prespitalicească este un act medico-legal, statistic și de gestiune, astfel încât predarea acesteia este obligatorie la sfârșitul turei, pentru a fi prelucrată și raportată spre decontare; nepredarea fișei de solicitare la sfârșitul turei constituie abatere disciplinară;
 20. este obligat să lucreze cu autosanitarele din graficul prin care este programat dacă starea tehnică a autosanitarei o permite;
 21. în autosanitară este interzis fumatul atât de către pacienți cât și de către personalul medical, această interdicție vizând atât celula sanitară cât și cabina autovehiculului;
 22. este obligatorie purtarea centurilor de siguranță și ancorarea obligatorie a pacientului pe targă cu toate centurile de siguranță;
 23. nu se transportă aparținători decât în cazurile expres prevăzute de lege;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 39884



24. anunțarea inexactă a poziției autosanitarei la solicitarea dispeceratului sau a medicului coordonator/conducerii unității și/sau a momentului eliberării autosanitarei (de la caz, U.P.U./C.P.U., etc.), precum și instigarea la asemenea fapte constituie abatere disciplinară gravă;
25. răspunde prompt la chemarea la caz a dispeceratului medical: alertarea echipajului se va efectua sub 60 de secunde pentru urgențele majore (excepție făcând cazurile când nu există resurse disponibile, când se va căuta alocarea unui echipaj disponibil în cel mai scurt timp) iar promptitudinea de plecare din stație/substație/punct de lucru/loc de staționare a echipajului EMU-M și ECU va fi de maximum 3 (trei) minute;
26. după primirea solicitării se va pleca de îndată ce a primit ordinul de misiune sau i s-a comunicat verbal telefonic/radio alocarea cazului; este interzisă lansarea în discuții contradictorii cu personalul care îi alocă cazul, tergiversarea plecării sau a tragerea de timp, acestea fiind abateri disciplinare grave indiferent dacă au sau nu consecințe asupra pacientului;
27. în timpul de așteptare se află permanent în stare corespunzătoare pentru a pleca la solicitare în timpii prevăzuți anterior;
28. la locul solicitării medicul este eficient în atitudini și gesturi, comunicare cu echipajul/dispeceratul medical, anamneză, examen obiectiv și indicații, fără a pierde timp inutil în detrimentul pacientului;
29. participă în caz de calamități, la acțiunea de acordare a primului ajutor medical, chiar dacă depășește programul de lucru, integrându-se în realizarea planului de intervenție existent, sub îndrumarea medicului din focar și a medicului coordonator, precum și a Directorului Medical;
30. are obligația să preia și să răspundă solicitărilor dispeceratului medical, indiferent de distanța până la locul solicitării sau de intervalul de timp necesar derulării intervenției, până în momentul în care se realizează schimbarea echipajului, finalizând cazul chiar dacă depășește programul normal de lucru;
31. va duce la îndeplinire cu maxim de profesionalism toate solicitările primite, potrivit competențelor atribuite, neputându-le refuza pe motiv că pentru finalizarea lor depășește programul de lucru;
32. prestarea orelor suplimentare se face la solicitarea șefului ierarhic superior; medicul va fi anunțat telefonic, în timp util, asupra datei, locului și intervalului orar în care este necesar a presta ore suplimentare; aceste ore sunt consemnate într-o evidență distinctă de către medicul coordonator substație/asistentul coordonator substație/asistentul medical responsabil cu stocul 3 de medicamente care se avizează de Directorul Medical;
33. medicul se prezintă la orele suplimentare la care a fost solicitat/planificat manifestând disponibilitate în acest sens;
34. planificarea concediilor de odihnă se face prin consultare prealabilă cu conducerea unității, precum și a celorlalți colegi medici, ținând cont și de necesitatea asigurării continuității asistenței medicale de urgență cu medic;
35. medicul informează și sesizează eventualele abateri ale personalului din subordine;
36. răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de încălcarea sau neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu;
37. respectă programarea activității, graficului de gărzi, programarea concediilor de odihnă;
38. participă la comisiile în care este nominalizat prin dispoziția conducerii.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 39884



X. Competențele medicale ale postului – conform O.M.S. nr. 1.092 din 7 septembrie 2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească, cu modificările și completările ulterioare.

Are competența de a utiliza preparatele medicamentoase ale baremului medicamentos din dotarea ambulanței C₂/B₁, dotare care este conformă prevederilor OMS 1.092/2006, precum și echipamentele și materialele sanitare ce compun baremul aprobat pe fiecare tip de ambulanță, barem întocmit pornind de la prevederile cerințelor minime prevăzute de OMS 1.092/2006 – Anexa II.

Are competența de a utiliza toată aparatura din dotarea ambulanței pe care desfășoară activitatea. Competența de a utiliza această aparatură o dobândește în urma instruirii efectuate pentru fiecare tip de aparat în parte, de către șeful ierarhic superior. Aceste instructaje vor fi consemnate de Compartimentul de formare profesională a personalului medical și auxiliar în "Caietul de urmărire a formării profesionale".

Depășirea competențelor și/sau utilizarea altor preparate medicamentoase decât cele puse la dispoziție de către unitate și/sau cele care alcătuiesc baremul de medicamente aprobat, **se efectuează pe răspunderea exclusivă a medicului în cauză**. Excepție fac cazurile care intră sub incidența art. 12 din OMS 1092/2006, "*Depășirea competențelor poate fi autorizată pentru un caz individual de un medic care deține competențele respective, dacă situația o impune, cu condiția justificării deciziei și atașării unui raport în acest sens la fișa de intervenție a echipajului respectiv sau a trecerii datelor necesare direct în fișa de intervenție a cazului respectiv de către medicul care a autorizat acțiunea*".

XI. Documente specifice obligatorii:

1. Fișa de urgență prespitalicească format letric și electronic;
2. Foaia de parcurs – confirmarea solicitărilor;
3. Jurnalul de bord;
4. Registrul de stupefiante;
5. Bonul de consum medicamente și materiale sanitare.

XII. Responsabilități:

1. Responsabilități în domeniul eticii și integrității:

- a) are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Serviciului de Ambulanță Județean Constanța, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale al acestuia;
- b) în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Serviciului de Ambulanță Județean Constanța;
- c) în desfășurarea activității, are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale;
- d) în exprimarea opiniilor, trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

2. Responsabilități privind protecția informațiilor confidențiale și a datelor cu caracter personal:

- a) ia cunoștință de dispozițiile legale cu privire la protecția informațiilor confidențiale, inclusiv a



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro



Operator de date cu caracter personal nr. 39884

datelor cu caracter personal, aparținând Serviciului Județean de Ambulanță Constanța, și se angajează să păstreze cu strictețe confidențialitatea acestor date, să respecte întocmai normele legale cu privire la evidența, manipularea, transferul și protecția datelor cu caracter personal ce i-au fost încredințate, inclusiv după încetarea activităților care presupun accesul la aceste informații;

- b) este interzisă scoaterea din unitate, divulgarea sau transmiterea documentelor sau datelor și informațiilor, indiferent de suportul pe care sunt stocate acestea, fără aprobarea Managerului General al Serviciului Județean de Ambulanță Constanța; în cazul în care va încălca prevederile normative privind protecția datelor cu caracter personal, a datelor confidențiale sau a celor sensibile salariatul/a răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, civil ori penal, în raport cu gravitatea faptei;
- c) prin informații confidențiale se înțelege, în sensul prezentei clauze, orice informații privitoare la toate actele și documentele pe care le are la dispoziție;
- d) răspunde de organizarea și realizarea arhivării documentelor pe care le crează/generează și asigură securitatea documentelor prevăzute de lege, în format scris și electronic;
- e) divulgarea fără drept a unor date care i-au fost încredințate sau de care a luat la cunoștință în virtutea profesiei ori funcției dacă fapta este de natură a a duce prejudicii (materiale sau morale) unei persoane se pedepsește în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care persoana își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
- g) angajatorul se obligă să nu divulge informații calificate drept confidențiale de către salariat, privitoare la aspectele vieții private ale acestuia, de care a luat cunoștință cu prilejul derulării raportului de muncă sau în mod incidental;
- h) nerespectarea obligației de confidențialitate de către oricare dintre părți atrage obligarea celui în culpă la plată de daune-interese corespunzătoare prejudiciului cauzat.

3. Responsabilități privind gestionarea bunurilor aflate sub inventar:

- a) utilizează și răspunde de gestionarea bunurilor aflate pe fișa personală de inventar;
- b) păstrează în cele mai bune condiții echipamentele, materialele și obiectele de inventar din dotare aflate în gestiune pe fișa sa personală.

4. Responsabilități privind atribuțiile administrative ale postului:

- a) menține ordinea și curățenia la locul de muncă;
- b) respectă regulamente și procedurile instituției;
- c) informează șeful ierarhic despre activitatea proprie, îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea unității, sub rezerva legalității lor;
- d) să răspundă la solicitările Managerului General sau Directorului Medical în situația unor urgențe majore în afara programului de lucru;

5. Responsabilități privind managementul calității:

- a) respectă procedurile și protocoalele implementate în Serviciul de Ambulanță Județean Constanța;
- b) asigură comunicarea internă și externă așa cum este stabilit acest lucru de către conducerea unității privind promovarea în afara unității a sistemului de management al calității care funcționează în unitate.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 39884



6. Responsabilități în domeniul sistemului de control intern managerial:

- a) participă la dezvoltarea sistemului de control intern managerial implementat la nivelul Serviciului de Ambulanță Județean Constanța;
- b) sprijină șeful ierarhic pentru realizarea obiectivelor specifice stabilite;
- c) participă la procesul de identificare și evaluare a riscurilor asociate activităților pentru realizarea obiectivelor;
- d) elaborează/participă la elaborarea procedurilor de sistem și operaționale la solicitarea șefului ierarhic superior;
- e) pune în aplicare prevederile procedurilor de sistem și operaționale aplicabile domeniului său de activitate;
- f) sprijină șeful ierarhic superior în procesul de autoevaluare a gradului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

7. Responsabilități privind situațiile de urgență, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (republicată) privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;
- b) să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le desfășoară;
- d) să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
- e) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
- f) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- g) să comunice imediat după constatare, managerului, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- h) să colaboreze cu salariații desemnați de conducerea unității, cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- i) să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- j) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor.

8. Responsabilități privind domeniul sănătății și securității în muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să-și însușească și să respecte normele, instrucțiunile și reglementările în domeniul sănătății și securității în muncă și măsurile de aplicare a acestora;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 39884



- b) să utilizeze corect echipamentele de muncă, substanțele periculoase și celelalte mijloace de producție;
- c) să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor de muncă și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidentele de muncă suferite de persoana proprie, de alți participanți la procesul de muncă;
- f) să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- g) să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- h) să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru Securitate și sănătate la locul de muncă;
- i) să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniu securității muncii.

XIII. Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale, conform O.M.S. nr. 974 din 2 iunie 2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

1. cunoștințe și experiență profesională;
2. promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
3. calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate;
4. asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
5. intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
6. adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
7. condiții de muncă.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 – 2,00 – nesatisfăcător;
- b) între 2,01 – 3,50 – satisfăcător;
- c) între 3,51 – 4,50 – bine;
- d) între 4,51 – 5,00 – foarte bine.

Notarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu. Semnificația notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Perioada de evaluare a performanțelor (1 an): anual.

XIV. Finale

Respectă, cunoaște și duce la îndeplinire prevederile:



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro



Operator de date cu caracter personal nr. 39884

1. Legii nr. 95 din 14 aprilie 2006 (republicată) privind reforma în domeniul sănătății – Titlul IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat", Titlul XII "Exercitarea profesiei de medic. Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din România", Titlul XV "Infrațiuni", Titlul XVI "Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice";
2. O.M.S. nr. 2.011 din 22 noiembrie 2007 privind unele măsuri în asistența medicală prespitalicească;
3. O.M.S. nr. 2.021 din 12 decembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
4. O.M.S. nr. 1.092 din 7 septembrie 2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească;
5. O.M.S. nr. 1.091 din 7 septembrie 2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;
6. O.M.S. nr. 168 din 18 februarie 2008 (actualizat) pentru aprobarea Metodologiei de raportare a cazurilor și evenimentelor la care intervin serviciile publice de ambulanță;
7. O.M.S. nr. 52 din 25 ianuarie 2010 privind transportul pacienților care nu se află în stare critică efectuat de către serviciile publice de ambulanță;
8. ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
9. O.M.S. nr. 974 din 2 iunie 2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere;
10. O.M.S. nr. 1.418 din 12 decembrie 2017 privind echipamentul individual de protecție de mare vizibilitate și uniforma de ceremonii pentru personalul operativ de intervenție din cadrul serviciilor de ambulanță județene și al Serviciului de Ambulanță București-Ilfov;
11. O.M.S. nr. 1.168 din 2 septembrie 2010 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului roșu de intervenție;
12. H.G. nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;
13. Ordinului nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
14. O.M.S. nr. 870 din 1 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar;
15. Legii nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (republicată) - Codul muncii;
16. O.M.F.P. nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriiilor și capitalurilor proprii;
17. Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă;
18. Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (republicată) privind apărarea împotriva incendiilor;
19. H.C.M.R. nr. 3 din 4 noiembrie 2016 pentru modificarea Hotărârii Adunării generale naționale a Colegiului Medicilor din România nr. 2/2012 privind adoptarea Statutului și a



MINISTERUL SĂNĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 39884



- Codului de deontologie medicală ale Colegiului Medicilor din România;
20. Legii nr. 46 din 21 ianuarie 2003 privind drepturilor pacientului;
 21. O.M.S. nr. 738 din 7 iunie 2018 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare pentru serviciile de ambulanță județene;
 22. Legii nr. 5 din 8 ianuarie 2021 privind Statutul personalului profesionist operativ de intervenție din cadrul serviciilor civile care asigură asistență publică medicală de urgență și prim ajutor calificat;
 23. Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope;
 24. H.G. nr. 1.915 din 22 decembrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope;
 25. Regulamentul Intern al Serviciului de Ambulanță Județean Constanța;
 26. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de Ambulanță Județean Constanța;
 27. Codul de conduită etică al Serviciului de Ambulanță Județean Constanța;
 28. Proceduri existente la nivelul Serviciului de Ambulanță Județean Constanța.
- Orice modificări ale actelor normative mai sus menționate vor fi respectate și îndeplinite întocmai.

Sarcinile de serviciu prevăzute în Fișa postului se pot modifica în funcție de actele normative nou apărute. Modificările ulterioare vor fi aduse la cunoștința personalului angajat.

Nerespectarea sarcinilor din Fișa postului constituie abateri disciplinare ce pot aduce sancțiuni administrative și/sau disciplinare, inclusiv desfacerea contractului individual de muncă din motive imputabile salariatului.

Șef ierarhic superior,
Director Medical Interimar

Titular post,

Am semnat 2 (două) exemplare și am primit (1) un exemplar

Am luat la cunoștință

Data: _____