



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor Nr. 1, Mun. Constanța, 900270

Tel: 0241/624.711 – Fax: 0241/623.913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro



Aprobat
Manager General,
Dr. Bădescu Laurențiu

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____ din _____

Denumirea postului: **Asistent medical** _____

Nume și prenume:

Locul de muncă: **Compartiment asistență medicală de urgență și transport medical asistat – Stația Centrală Constanța**

Gradul profesional al ocupantului postului: Asistent medical generalist

Cod COR: 325901

Nivelul postului: de execuție

Calificativul evaluării:

a) nesatisfăcător: 1,00 – 2,00;

b) satisfăcător: 2,01 – 3,50;

c) bine: 3,51 – 4,50;

d) foarte bine: 4,51 – 5,00.

Standardul de performanță:

a) Cantitatea - execută un volum ridicat de lucrări

b) Calitatea – execută sarcinile de serviciu în conformitate cu prevederile legale

c) Costuri – se încadrează în costurile stabilite

d) Timpul – respectă timpul de lucru prevăzut în program, răspunde solicitărilor conducerii Serviciului de Ambulanță Județean Constanța și în afara orelor de program

e) Eficiență – utilizează resursele puse la dispoziție la capacitate maximă

f) Mod de realizare – are capacitatea, cunoștințele și experiența necesară pentru efectuarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Criterii de evaluare a postului:

Criterii de evaluare a postului	
1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	1.1. Pregătirea de bază: studii postliceale de specialitate sau studii superioare
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	2.1. Experiența în muncă 2.2. Experiența cerută în specialitatea cerută de post
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului	3.1. Post de complexitate ridicată 3.2. Efort intelectual ridicat în rezolvarea problemelor
4. Responsabilitatea implicată de post	4.1. Răspunde de executarea sarcinilor care le are în limitele prevederilor legale și cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare în acest domeniu de activitate, elaborate de organele abilitate 4.2. Păstrează confidențialitatea lucrărilor executate

5. Sfera de relații	<p>5.1. Ierarhice:</p> <p>a) este subordonat Directorului Medical, medicului coordonator, Asistentului Șef, asistent coordonator tură/substație, și, în cazul în care se lucrează în echipă (MAS), medicului din echipaj.</p> <p>b) are în subordine: ambulanțierul/șoferul autosanitară din echipaj.</p> <p>5.2. Funcționale:</p> <p>a) interne: cu celelalte cadre medii din instituție, serviciul radio/dispecerat, compartimentul de mișcare auto.</p> <p>b) externe: medici și personal medical din UPU, CPU, camera de gardă a spitalelor</p> <p>c) de colaborare: cu toate compartimentele din unitate</p> <p>d) de reprezentare: nu e cazul</p>
---------------------	---

Responsabilități:

1. Asigură asistența medicală de urgență în caz de: calamități, accidente, urgențe medico-chirurgicale, asistență medicală ambulatorie și transporturi asistate, cu respectarea măsurilor impuse de Planul Rosu;
2. Exercițarea profesiei de asistent medical, în mod responsabil, și conform pregătirii profesionale, în concordanță cu specificul activității medicale de urgență;
3. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu;
4. Răspunde de calitatea activității desfășurate, de respectarea normelor de protecția muncii, precum și normelor etice și deontologice, pe tot parcursul programului de lucru;
5. Respectă în cadrul raporturilor de muncă, principiul consesualității și buneii credințe, fiind obligat să păstreze confidențialitatea față de terți, privind datele de identificare și serviciile medicale acordate fiecărui asigurat;
6. Are un comportament corect și civilizat atât în cadrul relațiilor de serviciu cât și cu celelalte persoane cu care intră în contact, promovând o atitudine civilizată, profund umană;
7. Se preocupă permanent de ridicarea nivelului de pregătire profesională, participând la cursurile organizate la nivelul unității sau recomandate de aceasta;
8. Supraveghează continuu pacienții de la preluarea lor de la domiciliu, pe timpul transportului (locul asistenței medicale este lângă pacient) până la predarea lor medicului de gardă de la UPU/CPU, efectuează tratamentul recomandat de medicul de pe ambulanță sau tratamentul necesar pacientului conform O.M.S.P. 1.092/2006, când la solicitare nu sunt însoțiți de medici. Asigură monitorizarea continuă a pacienților cu stare gravă atât la domiciliu cât și pe timpul transportului, atât medical cât și scriptic în fișele pacienților. În situația în care, pe parcursul misiunii, se dovedește a-i fi depășită limita de competență, anunță medicul coordonator care va decide în consecință;
9. În cazul în care pacientul este găsit decedat, anunță medicul coordonator și, după caz, poliția;
10. Să respecte protocoalele SCR și să utilizeze corect aparatura din dotarea ambulanței;
11. Completează corect toate rubricile din fișa de solicitare, și o prezintă la dispecerat imediat ce se întoarce în stație/substație; Duplicatul fișei de solicitare se va preda în UPU/CPU, iar în caz de deces al pacientului acesta se va preda aparținătorilor sau organelor de poliție;
12. Respectă drepturile pacienților conform prevederilor OMS și normelor legislative în vigoare;
13. Participă la predarea – preluarea turei, neavând dreptul să părăsească stația dacă personalul de schimb nu este prezent; de asemenea își va termina misiunea începută chiar dacă se depășește ora de terminare a programului;
14. Va pleca în misiune indiferent de ora de solicitare, chiar dacă această oră este foarte apropiată de ora de terminare a programului;

15. Completează corect și complet jurnalul de bord în toate rubricile;
16. Răspunde de starea aparaturii medicale, a echipamentelor din dotarea ambulanței și participă efectiv la întreținerea acestora pe tot parcursul turei, și predarea lor la schimbul de tură cu consemnarea în jurnalul de bord;
17. Răspunde de păstrarea confidențialității medicale;
18. Potrivit prevederilor legale se interzice efectuarea a două ture consecutive și plecarea din program în timpul turei. Programul turelor se stabilește de către conducerea unității lunar. Schimbarea programului nu se face decât în situații deosebite pe bază de cereri și cu aprobarea Directorului Medical, medicului coordonator și/sau Asistent Șef. Respectă integral timpul de lucru fiind interzis să părăsească unitatea sau echipajul înaintea terminării programului de lucru;
19. Este obligat să respecte programarea concediului de odihnă stabilită anual de către Asistentul coordonator tură/substație și aprobată de Managerul General. Plecarea în concediul de odihnă va fi însoțită de o cerere tip, vizată de șeful ierarhic superior și de Managerul General, și depusă cu minim 5 zile înainte la secretariatul unității;
20. În cazul îmbolnăvirii sau indisponibilității de a se prezenta la serviciu, este obligat să anunțe (el sau aparținătorii) imediat acest lucru șeful ierarhic superior, pentru modificarea graficului de lucru;
21. Răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de încălcarea sau neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu specifice;
22. Confirmă cu semnătură realitatea curselor efectuate de ambulanță în teren, fiind șeful echipajului în absența medicului, calitate care nu permite abateri de la traseu sau abateri disciplinare, iar când acestea s-au produs le aduce la cunoștința medicului coordonator;
23. Răspunde imediat la apelarea prin stația radio și comunică date cât mai succinte și la obiect legate de caz; este interzisă comunicarea prin stație a unor date extraprofesionale;
24. Respectă ordinea și curățenia în camerele destinate așteptării plecării la solicitare și urmărește curățenia în autosanitare semnalând dacă condițiile de igienă nu au fost respectate;
25. Respectă întocmai procedurile sistemului de management al calității;
26. Este obligat să respecte normele de protecție a muncii și P.S.I. la locul său de muncă:
 - (1) Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 - (2) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la alin. (1), lucrătorii au următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

(3) Obligațiile prevăzute la alin. (2) se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

27. Exerțarea atribuțiilor de serviciu este incompatibilă cu consumul de substanțe nepermise: medicamente legale, folosite ilegal sau fără prescripția medicului; substanțe periculoase ilegale; băuturi alcoolice; orice altă substanță care afectează performanțele profesionale sau care-i face pe angajați nepotriviți pentru munca într-un serviciu de urgență;

28. Respectă reglementările în vigoare, privind interzicerea fumatului în unitățile sanitare publice și private;

29. Are obligativitatea fidelității față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

30. Îndeplinește și alte sarcini transmise verbal sau în scris, în conformitate cu activitatea pe care o desfășoară și cu actele normative în vigoare;

31. Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, și se pot modifica sau completa conform actelor normative ce vor apărea. Modificările ulterioare vor fi anunțate prin note interne și acte adiționale la prezenta fișă de post;

32. Răspunde de executarea sarcinilor pe care le are în limitele prevederilor legale și cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare în acest domeniu de activitate (Legea 95/2006, O.M.S.P. 1.091/2006, O.M.S.P. 1.092/2006, O.M.S.P. 2.011/2007, H.G. 1.915/2006, O.M.S.P. 2.021/2008, Legea 53/2003, Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Contractul Individual de Muncă, etc.);

33. Răspunde de rezolvarea promptă și eficientă a tuturor problemelor care sunt înscrise în actuala fișă a postului;

34. Nerespectarea sarcinilor de serviciu din prezenta fișă a postului va fi sancționată disciplinar, inclusiv până la desfacerea contractului de muncă.

Atribuții de serviciu:

În vederea desfășurării activității de asistență medicală de urgență, asistentul medical este obligat:

- Să se prezinte la serviciu cu cel puțin 15 min. înainte de începerea programului de lucru;
- Să se prezinte la serviciu, folosind echipamentul de lucru conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv ecusonul de identificare;
- Să participe împreună cu șoferul/ambulanțierul la procesul de predare – preluare a ambulanței, ce se efectuează la schimbul de tură, preluând inventarul ambulanței cu consemnarea în jurnalul de bord a acesteia;
- Să verifice starea de funcționare a aparatului și curățenia ambulanței;
- Să verifice (termen de valabilitate) și să completeze, conform baremului, trusa medicală de pe ambulanță;
- Să se prezinte prompt la dispecerat, pentru preluarea solicitării încadrându-se în timpii stabiliți, și să rezolve cazurile fără să depășească timpii conveniți pentru gradul de urgență al cazului;
- Să utilizeze medicamentele și materialele sanitare (în dozele specifice fiecărui caz în parte), echipamentul și aparatul din dotarea ambulanței, în vederea acordării primului ajutor;
- Să evalueze starea pacientului, să monitorizeze parametrii fiziologici, să solicite documente medicale. Pe baza acestor informații, se va orienta către un diagnostic prezumtiv, în baza căruia va administra tratamentul de urgență, în limitele competenței, stabilite de prevederile legale;
- Să efectueze transmisia de date, conform Ordinului 2.021/2008;

- Să transporte pacientul, dacă este cazul, la cea mai apropiată unitate spitalicească. Participă la predarea valorilor pacienților inconștienți la UPU/CPU, consemnând aceasta în fișa de solicitare (inclusiv numele persoanei care primește valorile);
- Să înregistreze și să consemneze în fișa de solicitare a pacientului predarea acestuia în UPU/CPU (număr de registru, parafă). Predarea pacientului nu trebuie să depășească 20 min., în caz contrar se va anunța dispecceratul, motivul întârzierii;
- Să anunțe dispecceratul la terminarea misiunii, pentru preluarea altei misiuni;
- La terminarea misiunii să efectueze curățenia și dezinfecția ambulanței, dacă aceasta se impune (pacient TBC, infecto-contagioase, produse biologice, etc.);
- Să completeze, la sfârșitul turei de lucru, trusa medicală conform consumului din ziua respectivă;
- Să pregătească ambulanța pentru predare, respectând normele de igiena și dezinfecție, și să aștepte schimbul. În cazul în care, nu există schimb pe ambulanță, asistentul va preda ambulanța asistentului coordonator de tură/substație, cu consemnarea în jurnalul de bord.

Criterii de evaluare a performanței

Criterii de evaluare a performanței	Calificativul (1 – 5)	
	Minim	Maxim
1. Cunoștințe și experiența profesională	1	5
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului	1	5
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate	1	5
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină	1	5
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum	1	5
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate	1	5
7. Condiții de muncă	1	5
Notă pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare	1	5

Limita de aplicare a fișei postului:

Își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Constanța.

Șef ierarhic superior,

Director Medical Interimar

Dr. Cealera Ionuț

Am luat la cunoștință și mă oblig să respect cele de mai sus,

Am primit un exemplar

Data:

Semnătură salariată