



SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor, nr.1, Constanta, 900270

<http://www.ambulance-ct.ro>

Secretariat: tel/fax: 0241 623 913; Dispecerat: tel: 0241 624 711

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro



NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL LA SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

1. Conform cerințelor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (în continuare „RGPD”), ale Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și ale Legii nr. 95 din 2006 privind reforma în domeniul sănătății, Serviciul de Ambulanță Județean Constanța are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale pe care ni le furnizați despre dumneavoastră, un membru al familiei dumneavoastră ori o altă persoană.

2. Colectarea datelor se face în scopul realizării obligațiilor legale ale instituției, în domeniul operativ și administrativ-economic.

3. Nu sunteți obligat(ă) să furnizați datele, dar acestea sunt necesare asigurării într-un mod eficient a serviciilor medicale și transport furnizate, precum și a monitorizării statistice a indicatorilor în cadrul activității Serviciului de Ambulanță Județean Constanța.

4. Refuzul dumneavoastră de a ne furniza datele, determină imposibilitatea prestării serviciilor specifice unității, cu consecințe asupra asigurării serviciilor corespunzătoare calitativ.

5. Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către unitatea noastră și sunt comunicate numai destinatarilor prevăzuți.

6. Categoriile de date prelucrate sunt cele definite de legislație și se pot modifica în funcție de modificările legale survenite în timp:

a) legat de pacienții asistați:

- nume/prenume;
- codul numeric personal;
- vârstă, sex;
- adresă personal;
- serie și număr act de identitate (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);
- diagnostic prezent;
- date privind starea medicală curentă;
- date privind antecedentele fizio-patologice personale;
- date privind antecedente heredo-colaterale și familiale personale;

- date privind localizarea GPS a pacientului în timp ce se află în autospecialele SAJ-Constanța;

- număr de telefon personal;
- număr de telefon al unui aparținător;

b) legat de salariații, colaboratorii și voluntarii din cadrul instituției:

- nume/prenume
- codul numeric personal;
- vârstă;
- sex;
- adresă personal;
- serie și număr act de identitate (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);

- date privind localizarea GPS în timp ce se află în autospecialele SAJ-Constanța;

- număr de telefon personal;
- adresă de e-mail furnizat unității.

7. Conform Legii 190 din 2018 și Regulamentului 679/2016, definiții relevante în contextul protecției datelor cu caracter personal sunt:

a) date cu caracter personal - orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator on– line sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

b) „Categorii speciale de date cu caracter personal” înseamnă orice date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice;

c) prelucrarea datelor cu caracter personal - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea/restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

d) autorități și organisme publice - Camera Deputaților și Senatul, Administrația Prezidențială, Guvernul, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, autoritățile și instituțiile publice autonome, autoritățile administrației publice locale și de la nivel județean, alte autorități publice, precum și instituțiile din subordinea/coordonarea acestora. În sensul prezentei legi, sunt asimilate autorităților/organismelor publice și unitățile de cult și asociațiile și fundațiile de utilitate publică;

e) număr de identificare național - numărul prin care se identifică o persoană fizică în anumite sisteme de evidență și care are aplicabilitate generală, cum ar fi: codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, numărul pașaportului, al permisului de conducere, numărul de asigurare socială de sănătate;

f) plan de remediere - anexă la procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției, întocmit în condițiile prevăzute la art. 11, prin care Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, denumită în continuare Autoritatea națională de supraveghere, stabilește măsuri și un termen de remediere;

g) măsură de remediere - soluție dispusă de Autoritatea națională de supraveghere în planul de remediere în vederea îndeplinirii de către autoritatea/organismul public a obligațiilor prevăzute de lege;

h) termen de remediere - perioada de timp de cel mult 90 de zile de la data comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției, în care autoritatea/organismul public are posibilitatea remedierii neregulilor constatate și îndeplinirii obligațiilor legale;

i) îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public - include acele activități ale partidelor politice sau ale organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, ale organizațiilor neguvernamentale, care servesc realizării obiectivelor prevăzute de dreptul constituțional sau de dreptul internațional public ori funcționării sistemului democratic, incluzând încurajarea participării cetățenilor în procesul de luare a deciziilor și a pregătirii politicilor publice, respectiv promovarea principiilor și valorilor democrației.

În cuprinsul Legii nr. 190 din 2018 sunt, de asemenea, aplicabile definițiile prevăzute la art. 4 din Regulamentul general privind protecția datelor.

8. În calitate de Persoane vizate beneficiați de o serie de drepturi:

- Dreptul la informare - dreptul persoanei vizate de a fi informată cu privire la identitatea și datele de contact ale operatorului și ale Responsabilului cu protecția datelor, scopurile în care se face prelucrarea datelor, categoriile de date cu caracter personal vizate, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, existența drepturilor prevăzute de legislația privind protecția datelor cu caracter personal pentru persoana vizată și condițiile în care pot fi exercitate;

- Dreptul de acces la date - dreptul persoanei vizate de a obține de la operatorul de date la cerere și în mod gratuit, confirmarea faptului că datele cu caracter personal care o vizează, sunt sau nu prelucrate de către acesta;

- Dreptul la rectificare - dreptul persoanei vizate de a obține, la cerere și în mod gratuit, rectificarea datelor inexacte care o privesc, precum și completarea datelor incomplete;

- Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") - dreptul persoanei vizate de a obține, la cerere și în mod gratuit, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege, ștergerea datelor cu caracter personal care privesc acea persoană;

- Dreptul la restricționarea prelucrării - dreptul persoanei vizate de a obține, la cerere și în mod gratuit, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de

lege, marcarea datelor cu caracter personal stocate, cu scopul de a limita prelucrarea ulterioară a acestora;

- Dreptul la portabilitatea datelor - dreptul persoanei vizate de a primi, la cerere și în mod gratuit, datele cu caracter personal într-o modalitate structurată, folosită în mod obișnuit și într-un format ușor de citit, precum și dreptul ca aceste date să fie transmise de către SAJ- Constanța către alt operator de date, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;

- Dreptul la opoziție - dreptul persoanei vizate de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația sa particulară, ca datele cu caracter personal care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;

- Dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale - dreptul persoanei vizate de a cere și de a obține retragerea, anularea sau reevaluarea oricărei decizii bazate exclusiv pe prelucrări efectuate prin mijloace automate (incluzând crearea de profiluri) care produce efecte juridice în privința persoanei vizate sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

- Dreptul de a se adresa justiției sau Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal - dreptul persoanei vizate de a se adresa cu plângere Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, respectiv de a se adresa justiției pentru apărarea oricăror drepturi garantate de legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor cu caracter personal, care au fost încălcate.

9. În vederea prestării serviciilor și evidența salariaților, voluntarilor și al colaboratorilor, unitatea prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul protecției datelor cu caracter personal respectiv Regulamentul General privind Protecția Datelor nr. 679/2016 și ale Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

10. Datele cu caracter personal care sunt prelucrate de către unitate aparțin următoarelor categorii de persoane vizate:

- pacienți asistați;
- aparținătorii acestora, după caz;
- salariații instituției;
- colaboratorii instituției;
- voluntari;

11. Aceste date cu caracter personal sunt incluse în documentele medico-legale și administrative elaborate în instituție.

12. Unitatea prelucrează date cu caracter personal pentru următoarele scopuri, după cum urmează:

- identificarea persoanelor asistate în cursul furnizării serviciilor de asistență medicală și transport;
- îndeplinirea altor obligațiilor legale, conform legislației muncii și legislației generale, aplicabile SAJ Constanța;
- în vederea protejării patrimoniului propriu;

13. Pentru îndeplinirea scopurilor anterior menționate, unitatea se va baza pe interesul Persoanelor Vizate și, în măsura în care este necesar, pe interesul său legitim în desfășurarea obiectului său de activitate.

14. Securitatea datelor cu caracter personal.

SAJ Constanța acordă o importanță deosebită confidențialității și securității Datelor dumneavoastră cu Caracter Personal și înțelege să asigure siguranța/protecția acestora pe parcursul activităților de prelucrare din prezenta Politică de confidențialitate. În acest sens, SAJ Constanța implementează măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător riscurilor asociate tipurilor de date prelucrate și operațiunilor de prelucrare.

15. Pentru îndeplinirea scopurilor de prelucrare, unitatea poate dezvălui datele cu caracter personal către următoarele categorii de destinatari:

- persoana vizată, reprezentanții legali sau convenționali ai Persoanei vizate;
- alte persoane juridice din domeniul sanitar care prelucrează datele pe baza unor prevederi legale, în scopul realizării atribuțiilor conferite de legislație;
- autoritatea judecătorească și organisme de cercetare penală;
- autorități publice centrale/locale, în vederea realizării scopurilor/obiectelor activitate legale;

16. În prezent, nu se transferă date în străinătate.

17. Pentru detalii suplimentare cu privire la activitățile de prelucrare, precum și cu privire la drepturile de care beneficiați în acest context, vă rugăm să vă adresați printr-o cerere (pe suport hârtie/ în format electronic, prin e-mail) către SAJ Constanța, str. Bravilor nr. 1, Constanța sau la adresa de email: dpo@ambulance-ct.ro.

18. Potrivit art. 4, din LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), SAJ Constanța a luat măsurile necesare, astfel:

(1) Prelucrarea unui număr de identificare național, inclusiv prin colectarea sau dezvăluirea documentelor ce îl conțin, se poate efectua în situațiile prevăzute de art. 6 alin. (1) din Regulamentul general privind protecția datelor.

(2) Prelucrarea unui număr de identificare național, inclusiv prin colectarea sau dezvăluirea documentelor ce îl conțin, în scopul prevăzut la art. 6 alin. (1) lit. f) din Regulamentul general privind protecția datelor, respectiv al realizării intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, se efectuează cu instituirea de către operator a următoarelor garanții:

a) punerea în aplicare de măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru respectarea, în special, a principiului reducerii la minimum a datelor, precum și pentru asigurarea securității și confidențialității prelucrărilor de date cu caracter personal, conform dispozițiilor art. 32 din Regulamentul general privind protecția datelor;

b) numirea unui responsabil pentru protecția datelor, în conformitate cu prevederile art. 10 din prezenta lege;

c) stabilirea de termene de stocare în funcție de natura datelor și scopul prelucrării, precum și de termene specifice în care datele cu caracter personal trebuie șterse sau revizuite în vederea ștergerii;

d) instruirea periodică cu privire la obligațiile ce le revin a persoanelor care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, prelucrează date cu caracter personal.

Manager general,
Dr. Bădescu Laurențiu

