



## SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN CONSTANȚA

Str. Bravilor, nr.1, Constanta, 900270

<http://www.ambulance-ct.ro>

tel: 0241 624 711, tel/fax: 0241 623 913

e-mail: sajct@ambulance-ct.ro



Serviciul de Ambulanță Județean Constanța	
INTRARE IEȘIRE	Nr. 6146
Data	04.04.2024

### ACT ADITIONAL

#### LA Regulamentul Intern nr. 5209 din 22.03.2024

**Art.1.** Prin prezentul Act Aditonal se procedeaza la modificarea Capitolului 9 “**PROCEDURA DE SOLUTIONARE A CERERILOR SAU A RECLAMATIILOR INDIVIDUALE ALE SALARIATILOR**” din Regulamentul Intern inregistrat sub nr. 5209 din 22.03.2024.

**Art.2.** Capitolul 9 din Regulamentul Intern inregistrat sub nr. 5209 din 22.03.2024. va avea urmatoarea denumire si structura:

#### CAPITOLUL 9

#### PROCEDURĂ DE SOLUTIONARE PE CALE AMIABILA A CONFLICTELOR INDIVIDUALE DE MUNCA, A CERERILOR SAU A RECLAMATIILOR INDIVIDUALE ALE SALARIATILOR

##### Art. 59

- (1)Salariatii au dreptul sa adreseze managerului general al SAJ Consatanta, in scris, petitii individuale, dar numai in legatura cu problemele proprii aparute la locul de munca si in activitatea desfasurata.
- (2)Prin petitie se intelege orice cerere sau reclamatie individuala pe care un salariat o adreseaza conducerii institutiei in conditiile legii si ale regulamentului intern.
- (3)Petitiilor anonime nu li se va da curs, acestea urmand a fi clasate.
- (4)Cererile sau reclamatiiile se adreseaza managerului general si se inregistreaza la secretariatul institutiei.
- (5)In cazul in care problemele sesizate in cerere sau in reclamatie necesita o cercetare mai amanuntita, managerul general numeste o persoana sau o comisie care sa verifice realitatea lor.

(6) În urma verificărilor, persoana sau comisia numită întocmește un referat cu constatari, concluzii și propuneri și îl supune aprobării managerului general.

(7) Managerul general este obligat să comunice salariaților răspunsul în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii sau a reclamației.

(8) În situația în care aspectele sesizate prin cerere sau reclamație necesită o cercetare mai amănunțită, managerul general poate prelungi termenul cu cel mult 15 zile.

(9) Salariații nu pot formula două petiții privitoare la aceeași problemă.

(10) În cazul în care un salariat adresează în aceeași perioadă de timp două sau mai multe petiții cu același obiect, acestea se vor conexe, salariații urmând să primească un singur răspuns.

(11) Dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă petiție cu același conținut sau care privește aceeași problemă, acestea se clasează, făcându-se mențiune că s-a verificat și i s-a dat deja un răspuns petitionerului.

(12) La negocierea, încheierea sau modificarea contractului individual de muncă ori pe durata concilierii unui conflict individual de muncă, oricare dintre părți poate fi asistată de către un consultant extern specializat în legislația muncii sau de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este, conform propriei opțiuni.

(13) În cazul unui conflict individual de muncă, părțile vor acționa cu bună-credință și vor încerca soluționarea amiabilă a acestuia.

(14) În vederea promovării soluționării amiabile și cu celeritate a conflictelor individuale de muncă, la încheierea contractului individual de muncă sau pe parcursul executării acestuia, părțile pot cuprinde în contract o clauză prin care se stabilește că orice conflict individual de muncă se soluționează pe cale amiabilă, prin procedura concilierii.

(15) Prin conciliere se înțelege modalitatea de soluționare amiabilă a conflictelor individuale de muncă, cu ajutorul unui consultant extern specializat în legislația muncii, în condiții de neutralitate, imparțialitate, confidențialitate și având liberul consimțământ al părților.

(16) Consultantul extern specializat în legislația muncii prevăzut la alin. (15) din prezentul Regulament, denumit în continuare consultant extern, poate fi un avocat, un expert în legislația muncii sau, după caz, un mediator specializat în legislația muncii, care, prin rolul său activ, va stăruia ca părțile să acționeze responsabil pentru stingerea conflictului, cu respectarea drepturilor salariaților recunoscute de lege sau stabilite prin contractele de muncă. Onorariul consultantului extern va fi suportat de către părți conform înțelegerii acestora.

(17) Părțile au dreptul să își aleagă în mod liber consultantul extern.

(18) Oricare dintre părți se poate adresa consultantului extern în vederea deschiderii procedurii de conciliere a conflictului individual de muncă. Acesta va transmite celeilalte părți invitația scrisă, prin mijloacele de comunicare prevăzute în contractul individual de muncă.

(19) Data deschiderii procedurii de conciliere nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data comunicării invitației prevăzute la alin. (18) din prezentul Regulament. Termenul de contestare a conflictelor de muncă se suspendă pe durata concilierii.

(20) În cazul în care, ca urmare a dezbaterilor, se ajunge la o soluție, consultantul extern al



angajatorului va redacta un acord care va conține înțelegerea părților și modalitatea de stingere a conflictului. Acordul va fi semnat de către părți și de către consultantii externi și va produce efecte de la data semnării sau de la data expres prevăzută în acesta.

(21) Procedura concilierii se încheie prin întocmirea unui proces-verbal semnat de către părți și de către consultantii externi, în următoarele situații:

- a) prin încheierea unei înțelegeri între părți în urma soluționării conflictului;
- b) prin constatarea de către consultantii externi a eșuării concilierii;
- c) prin neprezentarea uneia dintre părți la data stabilită în invitația prevăzută la alin. (18).

(22) În cazul în care părțile au încheiat numai o înțelegere parțială, precum și în cazurile prevăzute la alin. (21) lit. b) și c) din prezentul Regulament, orice parte se poate adresa instanței competente cu respectarea prevederilor art. 269 Codul Muncii, în vederea soluționării în totalitate a conflictului individual de muncă.

Art.3. Modificările aduse Regulamentului Intern, cuprinse în prezentul Act adițional, au fost aprobate în cadrul Comitetului Director de la data de 04.04.2024.

MANAGER GENERAL INTERIMAR.

SINDICATUL "AMBULANTA 2006"

SINDICATUL "AMBULANȚERUL"